

**DN-2019 - DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH**

Podstawa prawna:	Ustawa (art. 6m) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)
Składający:	Właściciele nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Bukowno (Objaśnienie 1)
Miejsce składania:	Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Bukownie, ul. Leśna 7B, 32-332 Bukowno, w sekretariacie Zakładu, w punkcie przyjmowania opłat na placu targowym w Bukownie przy ul. Kolejowej lub listownie. Złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Bukownie.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
Sposób wypełnienia:	Deklarację należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, kolorem czarnym lub niebieskim

A. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (objaśnienie 2)

(właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X, należy wybrać jedną pozycję.)

- pierwsza deklaracja – data powstania obowiązku
- nowa deklaracja – data zaistnienia zmian
- korekta deklaracji – okres, którego dotyczy korekta

B. Dane składającego deklarację

Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych), pełna nazwa (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych)			
.....			
Adres miejsca zamieszkania/adres do korespondencji (dotyczy osób fizycznych)			
Adres siedziby/adres do korespondencji (dotyczy osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych)			
Miejscowość	Ulica	Nr domu/lokalu	Kod pocztowy
.....
Nr telefonu kontaktowego	Adres poczty elektronicznej	Nr PESEL/REGON/NIP	
.....	

C. Dane nieruchomości, na której powstają odpady komunalne

Ulica	Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (podanie obrębu, numeru działki oraz księgi wieczystej tylko w przypadku, gdy nieruchomość nie ma przydzielonego adresu lub pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość)
Nr domu/budynku	
.....
Inne dane dotyczące nieruchomości i okoliczności związanych z obowiązkiem uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
.....	
.....	

D. Dane o prowadzeniu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaracji odpady będą gromadzone i odbierane w sposób selektywny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa miejscowego (objaśnienie 3)

E. Wyliczenie opłaty miesięcznej (objaśnienie 4 i objaśnienie 5)

ilość pojemników szt. o poj. 120 litrów x zł za pojemnik = zł,
ilość pojemników szt. o poj. 240 litrów x zł za pojemnik = zł,
ilość pojemników szt. o poj. 1100 litrów x zł za pojemnik = zł,
ilość kontenerów szt. o poj. 7000 litrów x zł za kontener = zł.

Wysokość opłaty miesięcznej razem: = zł

F. Ryczałtowa opłata za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, na której powstają odpady komunalne wynosi zł

G. Oświadczenie i podpis składającego deklarację

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
miejscowość, data czytelnym podpisem

Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawiania tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)
2. Zgodnie z art. 60 ww. ustawy. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji burmistrz miasta, określi w drodze decyzji, wysokość opłaty, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
3. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć deklarację w terminie do 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (np. zmiana podstawy do naliczenia pojemności pojemników na odpady komunalne) należy złożyć nową deklarację. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Nie dotyczy zmiany wysokości ryczałtowej, rocznej opłaty.
4. Opłatę należy uiszczać na konto bankowe lub w kasie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukowniu, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca.

Objaśnienia:

1. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:
 - a) **pierwsza deklaracja** – zgodnie z art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do burmistrza miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
 - b) **nowa deklaracja** – zgodnie z art. 6m ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
 - c) **korekta deklaracji** – właściciel nieruchomości zgodnie z art. 81 §2 Ordynacji podatkowej w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwy firmy, nazwiska, adresu zamieszkania), a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej, np. z zaniżenia lub zawyżenia opłaty, błędów rachunkowych i oczywistych pomyłek właściciel nieruchomości winien złożyć deklarację korygującą,

3. Poprzez selektywne gromadzenie i odbieranie odpadów rozumie się gromadzenie i odbieranie w oddzielnych workach lub pojemnikach poszczególnych rodzajów odpadów, z podziałem na:
- a) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – niebieski worek lub pojemnik,
 - b) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - zielony worek lub pojemnik,
 - c) metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzywa sztuczne (plastik), w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - żółty worek lub pojemnik,
 - d) bioodpady stanowiące odpady komunalne – brązowy worek lub pojemnik (w przypadku, gdy te odpady nie są zagospodarowywane w przydomowym kompostowniku),
 - e) pozostałe zmieszane odpady komunalne, pozbawione odpadów wymienionych w punktach od a) do d).
4. Obliczenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych powstających na nieruchomości, na której prowadzona jest działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne należy dokonać z wykorzystaniem normatywu zawartego w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bukowno”. Wyliczenie to dotyczy właścicieli nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza w tym obiekty użyteczności publicznej, szkoły, hotele, biura, punkty usługowe, i inne, również takiej, na której prowadzona jest działalność, w wyniku której powstają odpady komunalne i jednocześnie na nieruchomości zamieszkują mieszkańcy.
5. Przy wykonywaniu obliczeń należy uwzględnić dane odpowiednie dla wszystkich właściwych pozycji związanych z powstawaniem odpadów na nieruchomości wynikające z miesięcznych normatywów wytwarzania odpadów określonych w obowiązującym „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bukowno
- 12 litrów** x ilość osób zatrudnionych w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, urzędach, ilość uczniów i studentów i pracowników w szkołach wszelkiego typu, , ilość dzieci i pracowników w żłobkach i przedszkolach = litrów,
- 50 litrów** x ilość miejsc konsumpcyjnych w lokalach gastronomicznych, w tym miejsc w tak zwanych ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, = litrów,
- 60 litrów** x ilość zatrudnionych w przychodni, praktyce lekarskiej, itp. oraz na każde łóżko w hotelu, pensjonacie, domu opieki , = litrów,
- 150 litrów** x ilość zatrudnionych w lokalu handlowym, usługowym, produkcyjnym = litrów.
- Następnie należy zsumować ilości z powyższych pozycji): litrów, a następnie dobrać ilość i rodzaj pojemników. Przy wyliczeniu opłaty miesięcznej należy uwzględnić tylko odpowiednio dobrane pojemniki do gromadzenia wyliczonej ilości zmieszanych odpadów komunalnych.**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bukowno, ul. Kolejowa 16, 32–332 Bukowno tel. 32 626 18 20.
2. Został powołany Inspektor Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: barbarakolacz.ewart@gmail.com
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą:
 - obowiązki prawne ciążące na Administratorze: (ustawa z 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
 - niezbędność przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - prawnie uzasadniony interes Administratora, w szczególności przetwarzanie danych osobowych w celu obsługi reklamacji, wniosków, petycji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu realizacji zadań publicznych nałożonych na Administratora.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będzie wobec nich profilowania.